

Datos del Documento		
Área Responsable	Asociado	
	Persona	Fecha
Creado:	Yenka Treviño	19/10/2017
Modificado:	Yenka Treviño	19/07/2019
Autorizado:		
Publicado:	Jorge Pineda	
Clasificación de Seguridad:	USO INTERNO	

1. Supuestos

El alumno ha pagado su inscripción/reinscripción al periodo escolar activo

Se ha asignado grupo al alumno

2. Ingreso a la plataforma

Para los alumnos su **usuario** corresponde a su Número de alumno IUEM. Este número lo encuentran en sus recibos de pago o en su credencial de estudiante ej. **1201038**

El **password** o contraseña es el mismo que utilizan actualmente para ingresar en el portal de alumnos.

Esta es la dirección del portal de IUEM

<https://eacademic.universidadiuem.edu.mx>

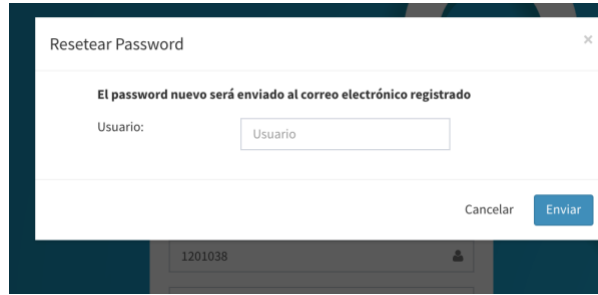


Dar click en el botón Entrar.

En caso de olvidar la contraseña, selecciona las letras en azul, parte inferior izquierda del recuadro blanco [Olvidé mi password](#)

En la nueva ventana teclea nuevamente tu usuario, y da click en el botón Enviar.

El sistema envía la nueva contraseña al correo electrónico registrado en sistema. En caso de que el correo haya cambiado por favor dirígete con tu director de carrera o en ventanilla del área de Servicios Escolares.



3. Dashboard

Dashboard Alumno

Clave Período: 2019-3

Mis Clases

- MAP205 COMPORTAMIENTO Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
Grupo: AP1-2 Período: 2019-3
- MAP206 ECONOMÍA POLÍTICA
Grupo: AP1-2 Período: 2019-3
- MAP207 FORMACIÓN SOCIAL MEXICANA
Grupo: AP1-2 Período: 2019-3
- MAP208 TEORÍA DEL ESTADO
Grupo: AP1-2 Período: 2019-3
- MAP209 METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN
Grupo: AP1-2 Período: 2019-3

Tareas del periodo

Terminadas 33%
En Proceso 67%

Actividades/Tareas

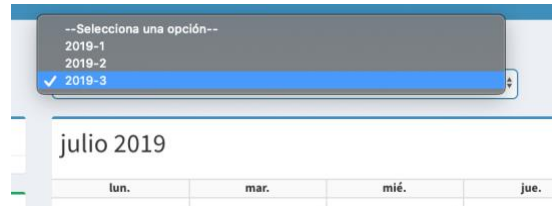
#	Grupo	Materia	Actividad/Tarea	Observaciones	F. Entrega	Revisada	Entregada	Material de Apoyo	Entregar Tarea/Actividad
1	AP1-2	METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN	Apoyo en plataforma Educativa	EVALUACIÓN	27/07/2019	SI	SI		+ Entregar

- ❖ Nombre del alumno
- ❖ Menú principal
- ❖ Clave del periodo
- ❖ Mis clases
- ❖ Agenda de trabajo
- ❖ Tareas del periodo
- ❖ Actividades/tareas.

4. Vista rápida del Dashboard

Periodo Activo

Primeramente, selecciona el periodo vigente dando click en las flechas y elije el periodo.






Mis Clases


Aparecen del lado derecho las asignaturas (clases) a las que te inscribiste en ese periodo.

lun.	mar.	mié.	jue.
	1		
	8		
	15		
	22		
	29		
	5		

- ❖ El nombre de la asignatura con las letras en color azul permite visualizar la calificación al final del periodo.



Examen Teórico	Actividades/Tareas	Calificación
0	0	0

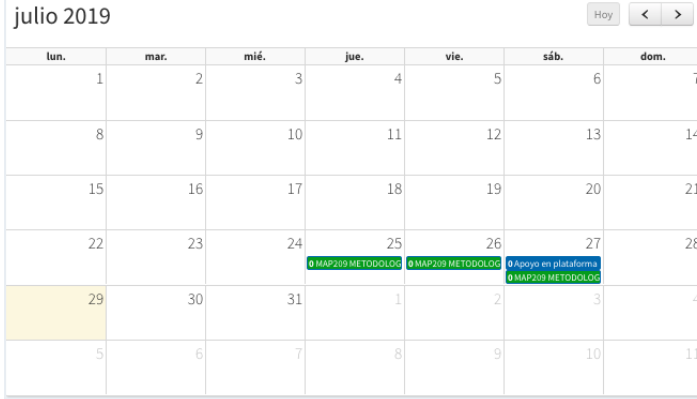
- ❖ El ícono  permite el acceso rápido a la actividad del chat.
- ❖ El ícono  abre la información de la clase.
- ❖ El ícono  abre la lista de foros que se hayan abierto para la asignatura correspondiente.

- ❖ El ícono  abre la opción para enviar un correo electrónico desde la plataforma a cualquier compañero de la clase.

Agenda de trabajo

Es el área donde se pueden identificarmás fácil mente las actividades programadas por cada docente para cada asignatura.

Con las flechas de desplazamiento  , es posible visualizar meses anteriores o posteriores al actual.



Calendar for July 2019. The calendar shows days from 1 to 31. The 26th, 27th, and 28th are highlighted in green, indicating content opening dates. The 27th and 28th are also highlighted in blue, indicating activity delivery dates. The 29th is highlighted in yellow.

lun.	mar.	mié.	jue.	vie.	sáb.	dom.
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11

Las verdes corresponden a la fecha de apertura en sistema del contenido de un tema/unidad/capítulo del temario (Plan clase).

Al dar click sobre alguna de ellas aparece el siguiente recuadro.

MAP209 METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN ×

Título Contenido: **UNIDAD II DETECCIÓN Y DEFINICIÓN DEL PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN**

Fecha: **26/07/2019**

Aceptar

Las azules señalan la fecha de entrega programada para una Actividad/tarea.

Al dar click sobre alguna de ellas aparece el siguiente recuadro.

MAP209 METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN

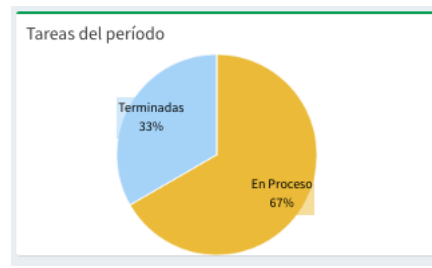
×

Tipo Atributo: **Apoyo en plataforma Educativa**
Fecha Inicial: **25/07/2019**
Fecha Final: **27/07/2019**

Aceptar

Tareas del periodo

De forma gráfica se representan las tareas terminadas y entregadas y aquellas que están en proceso.



Actividades/tareas

Es la lista de las tareas de todas las materias así como el estatus que guardan respecto a la fecha de entrega y la revisión por parte del docente.

#	Grupo	Materia	Actividad/Tarea	Observaciones	F. Entrega	Revisada	Entregada	Material de Apoyo	Entregar Tarea/Actividad
1	AP1-2	METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN	Apoyo en plataforma Educativa	EVALUACIÓN	27/07/2019	SI	SI		+ Entregar

Por grupo y por materia, se lista el nombre de la tarea, alguna observación para su realización, fecha de entrega, estatus de revisada, estatus de entregada, Material de apoyo, Botón para entrega de tarea/evidencia de actividad.

Verde: Revisada/Entregada en tiempo

Rojo: No entregada

Amarillo: No revisada

Al dar click sobre el icono verde en la columna Revisadas se puede verificar la calificación obtenida, las observaciones hechas por el docente al trabajo, así como la evidencia del trabajo entregado.

Acciones y estados de las tareas

- ❖ Subir la Actividad/Tarea de manera exitosa.
Da click en el botón Entregar
- ❖ Que ya haya caducado el tiempo para subir la Actividad/Tarea

La fecha límite para entregar la tarea ha pasado.

[Regresar](#)

- ❖ Que el docente ya haya definido una calificación para la Actividad/Tarea y no la podemos volver a subir

Ya se ha establecido una calificación por lo tanto no puede editar la tarea.


[Regresar](#)

Actividades/Tareas Revisadas x


#	Tipo	Fecha Entrega	Fecha Revisión	Calificación	Observaciones
0	Apoyo en plataforma Educativa: EVALUACIÓN	25/07/2019 17:20	26/07/2019 12:28	10.00	

Cancelar

5. Contenido de la materia

Da click sobre  para obtener la lista de unidades temas y contenido, así como los recursos de apoyo para la asignatura.

Apoyos para la clase

Clave	Título
UNIDAD DE EVALUACIÓN	EVALUACIÓN
 MAP209	METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN
MAP209	UNIDAD I CIENCIA, CONOCIMIENTO E INVESTIGACIÓN
MAP209	UNIDAD II DETECCIÓN Y DEFINICIÓN DEL PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN
MAP209	UNIDAD III DETERMINACIÓN DE LOS OBJETIVOS DE UNA INVESTIGACIÓN
MAP209	UNIDAD IV VARIABLES
MAP209	UNIDAD V HIPÓTESIS
MAP209	UNIDAD VI JUSTIFICACIÓN
MAP209	UNIDAD VII MARCO CONCEPTUAL, TEÓRICO, CONTEXTUAL Y DE REFERENCIA

Recursos existentes


Tipo de recurso	Nombre	Instrucciones	Archivo	Descarga
Antología			Redalyc.Aspectos relevantes de la investigación jurídica en economía social.pdf	Descargar Archivo
Antología			Redalyc.EDUCACIÓN JURÍDICA, INVESTIGACIÓN Y DERECHOS HUMANOS INTELIGENTES.pdf	Descargar Archivo

<Regresar>

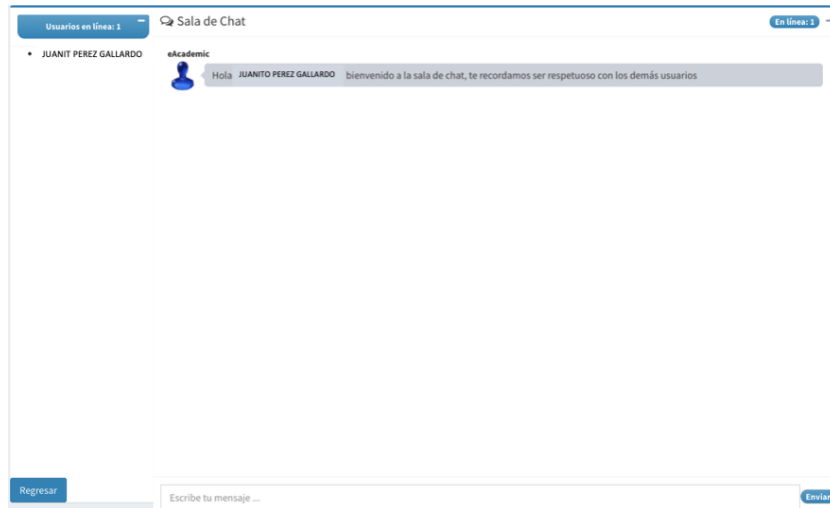
La documentación está dividida por unidades, temas, subtemas etc. y al dar click en cada título aparecerán los recursos incluidos en el temario.

En la parte baja de la ventana se ven los recursos, en caso de que haya archivos que revisar, éstos pueden descargarse en la opción Descargar.

6. Chat por materia


Con el ícono del , accede a una conversación con el docente y/o los alumnos de la materia seleccionada.

Da click en el ícono, el sistema abre una pantalla indicando



- ❖ En la parte superior derecha, el número de usuarios que están activos en el chat en ese momento.
- ❖ Nombre del usuario(s) en línea.
- ❖ Conversaciones del chat de cada uno de los usuarios en línea.
- ❖ El botón para enviar lo que se escribe y para que todos lo vean
- ❖ Botón de regresar

7. Foro por materia

Con el ícono de , se visualizan los foros abiertos.

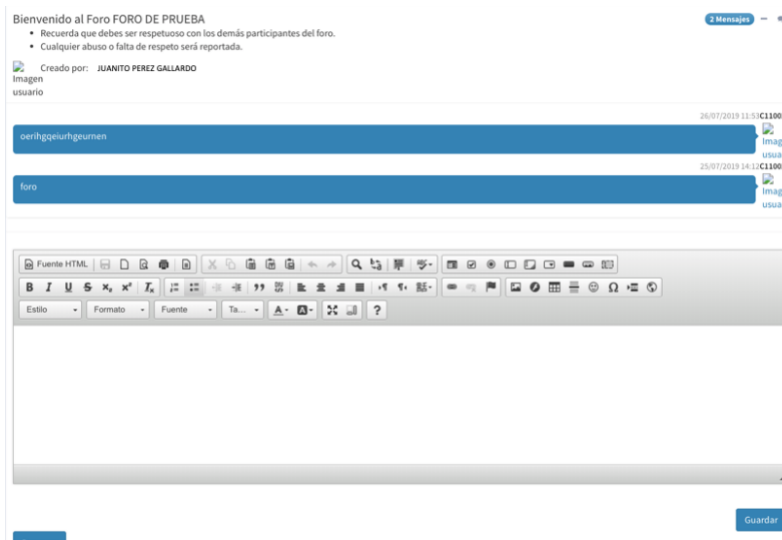
MAP209 METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN, AP1-2, 2019-3



#	Foro	F. Alta	Estatus
1	FORO DE PRUEBA	25/07/2019	Activo

- ❖ Nombre de la asignatura
- ❖ Nombre del foro
- ❖ Fecha de alta del foro
- ❖ Estatus del foro
- ❖ Botón de Agregar
- ❖ Botón de Regresar

Dando click sobre el nombre del foro en color azul, se abre la pantalla para revisar los comentarios de los demás participantes, así como para escribir en el foro.



- ❖ Nombre del Foro
- ❖ Número de mensajes
- ❖ Nombre del creador del mensaje
- ❖ Lista de mensajes
- ❖ Espacio para aportar su comentario al Foro. Este funciona como un procesador de textos
- ❖ Botón de Guardar para que se replique el mensaje en el foro
- ❖ Botón de regresar

Para salir del portal da click en la parte superior derecha sobre el nombre

Colócate encima de la opción Cerrar sesión y da click para cerrar la aplicación

3) Seguimiento del Documento

Este documento ha sido creado por:

Nombre	Firma	Puesto	Versión	Fecha
Yenka Treviño Martínez		Project Manager	1.0	19/10/2017

Este documento ha sido actualizado por:

Nombre	Firma	Puesto	Versión	Fecha
Yenka Treviño Martínez		Project Manager	1.0	19/10/2017

Este documento has sido Revisado por:

Nombre	Firma	Puesto	Versión	Fecha
Ángeles Naranjo Olascoaga		Directora de Innovación y Calidad	1.0	20/10/2017

Este documento ha sido aprobado por:

Nombre	Firma	Puesto	Versión	Fecha